

台糖公司高雄區處從業人員性騷擾防治申訴調查及懲戒處理要點

95.11.13 人運字第 0950011347 號函訂頒

97.11.14 人運字第 0970011503 號函修正

101.8.22 人運字第 1010007063 號函修正

103.5.13 人運字第 1030010968 號函修正

105.11.3 人運字第 1050028260 號函修正

111 年 03 月 28 日 高人字第 111022 號修正

112 年 08 月 24 日 高人字第 112054 號修正

113 年 02 月 23 日 高人字第 113010 號修正

- 一、台糖公司高雄區處（以下簡稱本區處）為執行性別平等工作法第十三條第一項、性騷擾防治法第七條第二項及工作場所性騷擾防治措施準則相關規定，特訂定本要點。
- 二、本區處性騷擾防治申訴調查及懲戒處理，除法令另有規定外，依本要點之規定行之。
- 三、本要點適用於本區處求職者、受僱者、從業人員相互間、從業人員與服務對象間、從業人員與來訪人員間以及場域內來訪者間發生之性騷擾事件。
本區處從業人員於工作時間、工作場域外，對不特定之個人有性別平等工作法及性騷擾防治法所定性騷擾之情形時，經被害人向本公司申訴或經警察機關移送時亦適用之。
本區處副主管以上之人員為性騷擾行為人時，受害人除可依本要點提出申訴外，亦得向地方主管機關提出申訴。
- 四、本要點所定性騷擾，其範圍包含性別平等工作法第十二條及性騷擾防治法第二條各款情形。
- 五、本區處為防治性騷擾行為之發生，消除源自於性或性別敵意因素，以建立友善工作或營業環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，並以專責處理人員及設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱方法廣納建言，並將相關資訊公開揭示。
申訴專線電話：07-6118573。
申訴傳真：07-6113222。
申訴電子信箱：E-mail:PL35@taisugar.com.tw。
- 六、本區處於知悉有性騷擾之情形時，應採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：
 - (一)、保護被害人之權益及隱私。
 - (二)、對所屬場域空間安全之維護或改善。
 - (三)、對行為人之懲處。
 - (四)、其他防治及改善措施。
- 七、本區處應妥適利用集會、廣播及印刷品等各種傳遞訊息方

式，加強所屬從業人員有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導，並於各種從業人員訓練、講習課程中，合理規劃性別平權及性騷擾防治相關課程。

八、本區處設性騷擾申訴評議委員會（以下簡稱申評會），負責處理性騷擾申訴調查案件。

申評會置委員七人，其中一人為主任委員，由督導人力資源業務單位副主管兼任，並為會議主席，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之；其餘委員，由單位主管就本區處從業人員、社會公正人士及專家學者聘（派）兼任之，其中女性委員不得少於二分之一，男性委員不得少於三分之一。又其中社會公正人士、民間團體代表及專家學者不得少於三分之一。

委員任期二年，期滿得續聘（派），任期內出缺時，繼任委員任期至原任期屆滿之日止。

申評會置執行秘書一人，由人力資源課課長兼任，另置幹事二人，由單位主管就本區處從業人員中遴派兼任之。

申評會應有全體委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意始得作成決議，可否同數時，取決於主席。

九、性騷擾事件之申訴，被害人或其法定代理人、委任代理人除可依相關法律請求協助外，並得向申評會提出申訴，不得為不當之差別待遇。

前項申訴，屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件者，申訴期間為一年。

第一項申訴，得以書面（格式如附件）或言詞提出。其以言詞提出者，申評會應作成紀錄，並向申訴人朗讀或使其閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書或紀錄，應載明下列事項，並由申訴人簽名蓋章：

（一）、申訴人或其法定代理人、委任代理人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務或就學單位及職稱、住居所聯絡電話及申訴日期；委任代理人並應檢附委任書。

（二）、申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。

申訴書或紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，申評會應通知申訴人於十四日內補正。

十、申訴人或其代理人於申評會作成決定前，得以書面撤回其申訴，並於送達申評會後即予結案備查；屬性別平等工作法事件者，其經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

十一、申評會評議程序如下：

（一）、接獲性騷擾申訴案件，應送請當月輪值之委員確認，除有第十二點得不予受理之情形外，應於三日內錄案受理。不受理之申訴案件，應提申評會備查。

（二）、確認受理之申訴案件，主任委員應指派三人以上之委

員組成專案小組（女性委員比例不得少於二分之一）於七日內進行調查；必要時，得請求警察機關協助。

(三)、專案小組調查過程應保護當事人之隱私；必要時，得請當事人到會或實地進行訪談，在調查結束後，並應作成調查報告書，提申評會評議。

(四)、申訴案件之評議，應事前通知當事人得到場說明；必要時，並得邀請與案情有關之相關人員或專家、學者列席說明。

(五)、申評會會議以不公開為原則，對申訴案件之評議，應作出成立或不成立之決定。決定成立者，應作成懲處及其他適當處理之建議；決定不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。

(六)、申訴決定應載明理由，以書面通知當事人，並移請相關機關（單位）依規定辦理。

(七)、申訴案件應自受理之次日起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並應通知當事人，屬性騷擾防治法規範之申訴案件，應通知所在地直轄市主管機關。

十二、申訴案件有下列各款情形之一者，不予受理：

(一)、申訴不符第九點程序規定而無法通知補正，或經通知補正逾期不補正。

(二)、提出申訴逾申訴期限。

(三)、申訴人非性騷擾事件之被害人或其代理人。

(四)、同一事由經審議決議確定。

(五)、對不屬性騷擾範圍之事件，提起申訴。

申評會對屬性騷擾防治法規範之申訴案件，因具前項各款情形之一而不予受理時，應於申訴或移送到達之次日起二十日內，以書面通知當事人，並副知所在地直轄市主管機關。

十三、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、評議之人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者，主任委員應即終止其參與，並得視其情節輕重，簽報單位主管依法懲處並解除其聘（派）兼。

十四、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、審議人員，有下列各款情形之一，應自行迴避：

(一)、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

(二)、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

(三)、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

(四)、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

前項人員應迴避而不自行迴避或有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，當事人得以書面載明其原因及事實，向申評會申請迴避。

十五、申訴案件逾期未完成調查或當事人不服其調查結果者，得分別依下列程序提出救濟：

(一)、屬性別平等工作法規範之性騷擾事件，當事人對申訴案之決議有異議者，得於審議決議送達之次日起二十日內，以書面提出申復。但當事人為公務人員保障法第三條所稱之公務人員或為同法第一百零二條所規定之準用對象者，逾期未完成審議或不服審議決議得於期限屆滿或審議決議送達之次日起三十日內，繕具復審書向公務人員保障暨培訓委員會提起復審。

(二)、屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件，逾期未完成調查或當事人不服其調查結果者，當事人得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向所在地直轄市主管機關提出再申訴。

十六、當事人有輔導、醫療等需要者，申評會得協助轉介至專業輔導或醫療機構。

十七、本區處對於性騷擾申訴案件應採取事後追蹤，確保申訴決定確實有效執行，並避免有相同事件或報復情事之發生。

十八、本區處不得因員工提出或協助他人申訴，而予以解雇、調職或其他不利處分。

十九、申評會委員均為無給職。但撰寫調查報告書，支領撰稿費每案新臺幣壹仟元，如報告書超過兩仟字，則每超過一仟字另支領撰稿費新臺幣伍佰元，不足一仟字者以一仟字計。非本公司之兼職委員出席會議時，每次並得支領出席費新臺幣貳仟伍佰元。

二十、申評會所需經費由本區處相關預算項下支應。