

台糖公司工會聯合會

第 25 屆第 19 次常務理事暨會員工會理事長聯席會議記錄

一、時 間：113 年 10 月 28 日（星期一）下午 3 時 30 分

二、地 點：台糖公司池上牧野渡假村（台東縣池上鄉新興村 110 號）

三、主 席：田賢堂

記 錄：陳昆昌

四、出席人員：

田賢堂、郭超杰、黃同源、蘇正佑、邱德譽、謝芳寅、徐大裕、張俊平、陳慶和、何昇軒、歐宗明、盧志誠、蘇江海。

五、列席人員：

謝豐昌、胡勝筆、林晃民、蔡銘修、蘇南通、吳秉閔、陳合華、陳昆昌。

六、請 假：白宜穎、黃碧玉、

七、主席報告：(略)

八、秘書長報告：(略)

九、上次會議決議案執行情形報告：

第 1 案

本會總務組 提

案 由：為本會固定資產申請報廢案，提請審核。

執行情形：照案通過，並已提理事會討論。

第 2 案

張理事長俊平 提

案 由：建議修訂糖聯會選拔模範勞工名額之超過 150 人之工會會員「餘數」排序，改以「輪讓」分配名額方式辦理，提請討論。

執行情形：照案通過，並已提理事會討論。

十、討論事項：

第 1 案

本會總務組 提

案 由：為製作本會 114 年月曆案，提請討論。

說 明：

- 一、本會 114 年月曆製作，原擬採用公司元素圖案，惟經公司秘書處詢價，每份價格約 160 元，與歷年採購價格差距過大(歷年每份約 85 元)，經向青果合作社詢價水果月曆，每份價格約 80 元。
- 二、往年本會月曆皆印製台糖公司商品廣告，由公司商品行銷事業部及砂糖事業部合計補助金額約 19 萬元，本次因公司內部因素不予補助，費用全由本會支付。
- 三、本次擬由以下兩方案擇一辦理，方案一：採用公司元素圖案製作 114 年月曆；方案二：向台灣青果合作社訂製 114 年水果月曆。

辦 法：討論通過後，送理事會討論。

決 議：通過，採方案二：向台灣青果合作社訂製 114 年水果月曆，並送下次理事會討論。

第 2 案

本會組織訓練組 提

案由：為本會第 26 屆第 1 次會員代表大會議程及工作人員名單，提請討論。

說明：

- 一、本會第 26 屆第 1 次會員代表大會擬於 114 年 2 月 20~21 日（星期四、五）共 2 天，假台糖公司柳營尖山埤渡假村宴會廳辦理。
- 二、檢附本會第 26 屆第 1 次會員代表大會議程表(如附件 1) 及工作人員名單(如附件 2)。

辦法：討論通過後，送理事會討論。

決議：照案通過，送理事會討論。

第 3 案

本會組織訓練組 提

案由：為辦理本會第 26 屆理、監事及勞工董事改選，相關選票印製事宜，提請討論。

說明：

- 一、本會第 26 屆第 1 次會員代表大會擬於 114 年 2 月 20~21 日舉行，會中進行理事、監事及勞工董事改選，本會預定於 114 年 1 月 9 日辦理公告，並於 114 年 1 月 22 日辦理登記截止日，詳細預定工作日程(如附件 3)。
- 二、本次選舉依本會章程第十七條第二項規定採登記制選票印製方式擬將登記候選人依抽籤號次編印，並依人民團體選舉辦法第 7 條第 1 項第 1 款規定，不預留空白格位。

辦法：討論通過後，送理事會討論。

決議：照案通過，送理事會討論。

第 4 案

本會組織訓練組 提

案由：為辦理本會第 26 屆第 1 次會員代表大會各會員工會推派出任代表席次及推派代表資格審核小組，提請討論。

說明：

- 一、各會員工會代表席次計算係依據本會章程第九條規定，出席本會代表大會之代表，由各會員工會依會員人數每 100 人產生 1 名；餘額不足 100 人者產生 1 名；各會員工會理事長為當然代表(名額外加並隨職務異動)。
- 二、各會員工會代表席次擬以 113 年 11 月 30 日當日工會管理系統登錄人數為基準。
- 三、依人民團體選舉罷免法規定，人民團體理事、監事及會員代表之選舉或罷免，應由理事會在召開會議十五日前，審定會員(會員代表)之資格，造具名冊，報請主管機關核備。
- 四、為審核各會員工會出任代表資格，擬請推派 3 位理事成立審核小組。

辦法：討論通過後，送理事會討論。

決議：照案通過，送理事會討論。

5 案

歐理事長宗明 提

案由：各單位應業務需要，必須配合於天然災害發生時（颱風天）出勤者，建請優先發給加班費，以激勵士氣並符合原則，提請討論。

說明：

- 一、依據勞動部函釋(天然災害發生事業單位出勤管理及工資給付要點)，於天然災害發生時，應雇主之要求而勉勵出勤之勞工，除照給當日工資外，宜再加給勞工工資，並提供交通工具、交通津貼或其他必要之協助。
- 二、本公司配合業務需要於天然災害（颱風天）出勤人員，現況同仁為配合公司用人成本控管都選擇補休為之，惟考量同仁冒風雨出勤之風險性及合理報酬，公司應有相對應之實質獎勵措施。
- 三、建議參酌中油公司現行做法，於天然災害發生時（颱風天），以加 8 獎 8(加班 8 小時，以公司獎金發放 8 小時)制度發放，於必須配合出勤之人員。

辦法：討論通過後，送理事會討論。

決議：照案通過，送理事會討論。

十一、臨時動議：無

十二、散會：同日下午 3 時 55 分。

附件 1

台糖公司工會聯合會 第 26 屆第 1 次會員代表大會議程表

開會日期：114 年 2 月 20～21 日（共 2 天）

開會地點：台糖公司柳營尖山埤渡假村宴會廳
（台南市柳營區旭山里 60 號）

114 年 2 月 20 日（星期四）				
時 間	項 目	內 容	主辦組	地 點
09：00 12：00	會前會	議題溝通討論。	議事組	台糖公司柳營 尖山埤渡假村 宴會廳
13：30 14：00	報到	代表及列席人員報到。	總務組	台糖公司柳營 尖山埤渡假村 宴會廳
14：00 14：20	預備會議	一、報告事項。 二、通過大會議程及大會工作人員。 三、通過大會組織規程及議事規則。 四、通過大會主席團組織辦法及推選主席團。	議事組	台糖公司柳營 尖山埤渡假村 宴會廳
14：30 15：20	開幕典禮	一、主席致詞。 二、主管機關代表致詞。 三、上級工會代表致詞。 四、事業單位主管致詞。 五、來賓致詞。	議事組	台糖公司柳營 尖山埤渡假村 宴會廳
15：30 18：00	選舉	一、監選員講解選舉法規。 二、選舉本會第 26 屆理、監事、勞工董事。	議事組 總務組	台糖公司柳營 尖山埤渡假村 宴會廳
18：00	晚餐		總務組	台糖公司柳營 尖山埤渡假村 宴會廳
114 年 2 月 21 日（星期五）				
09：00 12：00	會議	一、理事會工作報告。（理事長報告） 二、監事會財務收支稽核報告。（監事會召集人報告） 三、第 25 屆第 4 次會員代表大會決議案執行情形報告。 四、勞工董事專題報告。 五、討論提案及臨時動議。	議事組 總務組	台糖公司柳營 尖山埤渡假村 宴會廳
12：00	閉會			

附件 2

台糖公司工會聯合會

第 26 屆 1 次會員代表大會工作人員名單

職 稱	姓 名	大 會 工 作 分 配	備 註
秘 書 長	胡勝筆	綜理大會會務。	
議 事 組 長	林晃民	負責議事等事宜。	
組 織 訓 練 組	陳昆昌	辦理議事、會議記錄、宣讀資料及提案等事宜。	
總 務 組 長	蔡銘修	負責會場佈置、膳食等總務事宜。	
總 務 組 出 納	陳合華	辦理代表報到、大會司儀、出納等事宜。	
福 利 服 務 組 長 兼 主 計 組 長	蘇南通	辦理會場佈置及會計事宜。	
福 利 服 務 組	吳秉閔	會場佈置及攝影等事宜。	
主 計	黃碧玉	辦理會計等事宜。	