

## 台糖公司工會聯合會組織文宣組業務項目

業務項目	說明	備註
一、召開會員代表大會	(一) 定期召開。 (二) 決定本會年度工作計劃及審議預決算。	
二、召開常務理事、理監事會議	(一) 常務理事會議每 2 個月舉行 1 次。 (二) 理監事會議每 3 個月各舉行 1 次。	
三、召開智庫委員會議	智庫委員會議視業務需要召集。	
四、召開會員工會理事長座談會	(一) 定期召開 1 次。 (二) 檢討工會業務及交換工作經驗。	
五、舉辦工會幹部研習	(一) 辦理工會幹部研習。 (二) 推薦幹部參加上級工會幹部研習及會議。	
六、政策、政令宣導與社會運動	(一) 配合政府政策參加各項活動 (二) 宣導政府政策、勞工法令、公司經營方針。	
七、參加國際性勞工及各項交流活動	(一) 遴選優秀幹部參加國際性勞工訓練及兩岸工會幹部參訪交流活動。 (二) 參加上級工會及友會各項活動。	
八、表揚模範員工	慶祝「五一」勞動節舉辦模範員工表揚大會及參訪活動。	
九、辦理勞工教育	(一) 辦理勞工教育訓練活動。 (二) 鼓勵勞工參與各種短期研習班。	
十、辦理勞資爭議協調	辦理勞資雙方爭議之協調。	