台灣糖業股份有限公司辦理睦鄰工作資訊公開

一、補(捐)助項目及金額上限：

- (一)教育文化：學生社團、社會團體、協(學)會及基金會等，辦理偏遠地區寒暑期學童夏(冬)令營活動或促進教(體)育文化推廣等活動，原則每案以新臺幣四千五百元以下公司等值產品補(捐)助，同一團體以每年一次為限。
- (二)急難救助：因天災或其事變所致重創，應另行專案核准辦理，以提供公司等值產品救助。
- (三)老弱、身心障礙者福利：各項活動原則每案以新臺幣四千五百元以下公司等值產品補(捐)助，同一團體以每年一次為限。
- (四)其他符合本公司經營特性之公益活動或建設：原則每案以新臺幣四千五百元以下公司等值產品補(捐)助，同一團體以每年一次為限。
- (五)獎學金、低收入戶生活扶助等項目不予受理。

二、申請期間：

全年度皆可申請，已核定之補(捐)助案，應於申請使用年度內執行。

三、補(捐)助對象資格條件：

- (一)以本公司各單位所在地所屬之「縣」、「市」為地域範圍，並以當地之團體為限，不受理個人之補(捐)助案，本公司為單一補(捐)助者時，參與活動或受益之對象，應以單位所在地之居民為優先；申請人應為本國政府機關(構)、私立學校及合法立案之民間團體。
- (二)政黨、職業公會、演藝團體、校友會、同鄉(宗親)會、扶輪社、獅子會、青商會、同濟會、同業公會、童軍會、廠商聯合會、國際聯青社、農會及非本國社團等團體之申請案件不予受理。

四、審查方式：

- (一)申請人應以正式公函或文件(如活動計畫書)向本公司或所屬單位提出申請，同一案件向二個以上政府機關(構)提出申請補(捐)助時，應列明全部經費內容，及向政府各機關(構)申請補(捐)助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補(捐)助案件及收回已撥付款項，並依情節輕重對該補(捐)助對象停止補(捐)助一至五年。各級地方政府申請公益建設時，必須詳附個案工程計畫書、預算書及申請補助金額。
- (二)受補(捐)助對象原則上應於計畫或活動完成後一個月內，檢具領據、成

果報告、支出用途、全部實支經費總額及明細表、各機關實際補(捐)助經費項目及金額明細表、各項支用單據(受本公司部分補(捐)助者應檢附本公司補(捐)助金額以上之發票或收據或影本加蓋與正本相符章)、或驗收證明文件或其他足資證明之相關文件辦理結報；因故無法於期限內提供核銷相關文件者，應提出書面說明理由申請展期(展延期間以一個月為限)，逾期未依規定辦理者，得依情節輕重對該補(捐)助對象停止補(捐)助一年至五年。

(三)申請補(捐)助應備文件：

- 1、活動計畫書，其內容應包括活動目的、申請單位、實施方式、經費預算、預期效益及聯絡人等。
- 2、檢附核准立案證書影本及負責人有效期間之當選證書影本，每頁均應註明「與正本相符」，並加蓋申請單位戳記或負責人印章。
- 3、填具「受補(捐)助單位聲明書」。
- 4、申請者如係公職人員利益衝突迴避法所稱公職人員或其關係人，應檢附「公職人員及關係人身分關係揭露表【A.事前揭露】」；本公司將於補(捐)助案件成立後填具「公職人員及關係人身分關係揭露表【B.事後公開】」，並主動將A、B兩表於本公司官網一併公開。

五、全年度預算金額概估：

視當年度立法院核定預算數。

六、其他：

非屬「政府資訊公開法」第十八條規定應限制公開或不予提供者，其受補(捐)助之案件應予公開(按月於本公司官網公開)，並於受理申請案件時，預先告知申請單位有關資訊公開之規定。