

服務事項申請單

填單日期： 年 月 日

申請單位/公司：		主管/負責人：				
聯絡人：		職稱：		連絡電話：		
位置/地址：		電子郵件：				
編號	申請項目	需求說明			備註	
1	<input type="checkbox"/> 設備檢修	(依檢修結果有報價收費的可能) 請簡述需求：			檢修人員會同聯絡人檢測設備異常狀況，如屬園區設備正常使用下出現問題，概由園區全責處理。 如園區設備因人員操作不當損壞或異常設備非園區所有，需要協助處理者，另外報價收費。	
2	<input type="checkbox"/> 空調	中央空調非上班時段運轉			申請時段	
		<input type="checkbox"/> 周一至周五 17:30 之後起算，每 1 小時收費 \$ _____，使用不足 1 小時以 1 小時計費			____ : ____ ~ ____ : ____ 共 小時	
		<input type="checkbox"/> 週六全天計費，每 1 小時收費 \$ _____，使用不足 1 小時以 1 小時計費。			____ : ____ ~ ____ : ____ 共 小時	
<input type="checkbox"/> 週日全天計費，每 1 小時收費 \$ _____，使用不足 1 小時以 1 小時計費。			____ : ____ ~ ____ : ____ 共 小時			
3	<input type="checkbox"/> 停車	臨時停車位申請： (1) 單一汽車停車位以時結算；機車以日結算。 (2) 汽車每小時 \$30 元，單日最高上限 \$200 元； 機車每日 \$30 元。 (3) 本申請單核准後，申請單位應至本分公司物業課繳交停車費並領取臨時停車證，並依照指示車位停放車輛。 (4) 服務時間 07:00-22:00。如於服務時間結束前未離場，將依實際離場日加價收取停車費用。			申請公司名稱及統編： 申請日期：. 車牌號碼：	
4	<input type="checkbox"/> 其他					
申請單位簽核處			高雄成功物流園區			
申請單位簽章 (收發章或發票章)		業務 聯絡人	單位主管 (授權人)	承辦人	部門主管	單位主管 (授權人)