

表單 4

台糖公司高雄成功物流園區駐區客戶假日或非正常上班時間施工申請表

契約名稱：

客戶名稱：

工地負責人：

申請施工日期時間： 年 月 日 時至 年 月 日 時

承攬商進廠人員：

申請人	<input type="checkbox"/> 監造 <input type="checkbox"/> 施工：(姓名)		領隊	職稱：	姓名：
作業 主管	名稱				
	姓名				
施工人員					

進廠機具：

名稱	檢附資料
	<input type="checkbox"/> 機具合格證 <input type="checkbox"/> 操作人員合格證 <input type="checkbox"/> 無規定
	<input type="checkbox"/> 機具合格證 <input type="checkbox"/> 操作人員合格證 <input type="checkbox"/> 無規定
	<input type="checkbox"/> 機具合格證 <input type="checkbox"/> 操作人員合格證 <input type="checkbox"/> 無規定

審核結果：

不同意 原因：

退回重新申請 原因：

同意：

1. 核定期間： 年 月 日 時至 年 月 日 時

2. 施工期間督工人員：(職稱/姓名)

3. 注意事項：

(1)每日施工需由領隊統一帶隊進出施工場所，未列名冊人員禁止進入施工場所，領隊及作業主管未在施工現場，一律停工。

(2)其他：

審核(承辦)人員：

部門主管：

單位副主管：

單位主管：

※1.本申請表一式三(四)份，審核同意後一份由督工人員留存，一份退回申請廠商，一份送職業安全衛生管理部門(一份送交門口警勤)。

2.設有門口警衛之廠區，需負責核對進出名冊，開放廠區由督工人員負責核對名冊。